

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 25 /2024
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 9 lutego 2024 r.

zmieniająca decyzję nr 69/2022 Rektora PW w sprawie uruchomienia programu „LAB-TECH of Excellence” w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” i ogłoszenia konkursu w ramach tego programu

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 389 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) oraz w związku z umową nr 04/IDUB/2019/94 z dnia 30 grudnia 2019 r. zawartą pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego, a Politechniką Warszawską ustala się, co następuje:

§ 1

W decyzji nr 69/2022 Rektora PW z dnia 14 marca 2022 r. w sprawie uruchomienia programu „LAB-TECH of Excellence” w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” i ogłoszenia konkursu w ramach tego programu, „Regulamin konkursu LAB TECH of Excellence”, stanowiący załącznik do decyzji nr 69/2022 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba



Regulamin konkursu „LAB-TECH of Excellence”

§ 1

1. Program „LAB-TECH of Excellence” jest uruchomiony w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, zwanego dalej „programem IDUB”.
2. Celem programu jest:
 - 1) wzmocnienie potencjału badawczego Politechniki Warszawskiej poprzez tworzenie nowych grup badawczych kierowanych przez młodych pracowników Uczelni;
 - 2) wzmocnienie współpracy międzynarodowej;
 - 3) stymulowanie rozwoju obszarów badawczych wpisujących się we współczesne wyzwania cywilizacyjne w skali globalnej i krajowej;
 - 4) promowanie postaw przedsiębiorczych młodych naukowców.
3. Program finansowany jest z działania 10 „Program stypendiów dla zagranicznych profesorów wizytujących, stażystów postdoktorskich i doktorantów” oraz z działania 1. „Sieć Centrów Badawczych”. Z działania 10 można finansować wyłącznie zatrudnienie w projekcie w ramach umowy o pracę kierowników projektów i wykonawców niebędących obywatelami Polski.
4. Wnioskodawcą, a jednocześnie kierownikiem projektu, może być osoba ze stopniem co najmniej doktora uzyskanym nie wcześniej niż 7 lat od momentu złożenia wniosku oraz:
 - 1) będąca pracownikiem Politechniki Warszawskiej, zaliczona do liczby N i posiadająca doświadczenie w kierowaniu grantami uzyskanymi w drodze konkursów organizowanych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania lub
 - 2) niebędąca pracownikiem Politechniki Warszawskiej, posiadająca doświadczenie w kierowaniu grantami uzyskanymi w drodze konkursów organizowanych przez prestiżową instytucję (np. w ramach programów ramowych UE) i chcącą stworzyć na PW nową grupę badawczą o kompetencjach komplementarnych do obecnie istniejących.
5. Do okresu, o którym mowa w ust. 4 nie wlicza się okresu przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim, urlopie wychowawczym, udzielanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub okresów pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresów pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.
6. Wnioskodawcą nie może być osoba będąca kierownikiem lub wykonawcą obecnie realizowanego projektu LAB-TECH of Excellence oraz osoba, która pełniła funkcję kierownika i zakończyła realizację projektu badawczego w ramach projektu IDUB nie osiągając założonych efektów. Ubieganie się o finansowanie w ramach programu „LAB-TECH of Excellence” będzie możliwe dopiero po zrealizowaniu zadeklarowanych wskaźników.
7. Wnioskodawca musi wykazać współpracę międzynarodową z prestiżowym ośrodkiem naukowym oraz pozyskać wsparcie mentorskie od osoby o wybitnych osiągnięciach



- badawczych, innowacyjnych oraz w zakresie kształcenia kadry, zapewniające wsparcie merytoryczne nowej grupy badawczej.
8. Wnioskodawca zobowiązuje się w trakcie realizacji grantu do podjęcia prób pozyskiwania dodatkowych środków na rozwój grupy badawczej, w tym na sfinansowanie zakupu komplementarnej aparatury.
 9. Wykonawcą w programie LAB-TECH of Excellence może być wyłącznie student, doktorant lub osoba ze stopniem doktora uzyskanym nie wcześniej niż 7 lat przez datą rozpoczęcia projektu.
 10. Wniosek przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu oraz podpisany przez pełnomocnika kwestora i dziekana wydziału (oraz dyrektora instytutu – jeśli dotyczy) składany jest w wersji elektronicznej przez formularz online dostępny na stronie internetowej www.badawcza.pw.edu.pl.
 11. Wnioskodawca może złożyć w jednej edycji konkursu tylko jeden wniosek.
 12. Integralną częścią wniosku jest kosztorys sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu. Całkowity budżet projektu badawczego nie może przekroczyć 2.000.000 zł. Zasady finansowania projektu określa załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 2

1. Wnioski konkursowe składane są poprzez system udostępniony wraz z ogłoszeniem o konkursie na stronie www.badawcza.pw.edu.pl.
2. Wnioski są oceniane przez Komisję konkursową powołaną przez Rektora.
3. Kryteriami oceny wniosków są:
 - 1) poziom naukowy, innowacyjność i aktualność tematyki badawczej z perspektywą jej rozwoju i możliwości wdrażania rozwiązań oraz jakość naukowa planu badawczego (30% oceny);
 - 2) koncepcja nowej grupy badawczej w tym zapewnienie (czy koncepcja zapewnienia) dodatkowych źródeł finansowania (25% oceny);
 - 3) dorobek naukowy kierownika i grupy badawczej/zespołu badawczego, w tym doświadczenie kierownika w zakresie pozyskiwania projektów i kierowania projektami (25% oceny);
 - 4) dorobek naukowy mentora (5% oceny);
 - 5) współpraca międzynarodowa, w tym jakość ośrodka naukowego, z którym przewidziana jest współpraca (10% oceny);
 - 6) zasadność kosztorysu (5% oceny).
 - 7) Ocena wniosków jest dwuetapowa:
 - 1) pierwszy etap polega na ocenie wniosków przez członków Komisji konkursowej. Do drugiego etapu kierowane są wnioski najwyżej ocenione. Informacja o zakwalifikowaniu wniosku do drugiego etapu oceny jest przekazywana zespołom niezwłocznie po podjęciu decyzji przez Komisję;
 - 2) drugi etap polega na seminaryjnej prezentacji (20 min.) wniosków zakwalifikowanych w pierwszym etapie. Na tej podstawie Komisja określi ostateczną ocenę końcową wniosków.
4. Kierownik zespołu zarządzającego projektem „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, zwany dalej „kierownikiem IDUB” zatwierdza ostateczną listę wniosków zakwalifikowanych do finansowania uwzględniającą środki dostępne w działaniach 1 i 10.
5. Listy wniosków zakwalifikowanych do finansowania (zawierające imię i nazwisko wnioskodawcy, wydział, z którego pochodzi wnioskodawca lub na którym będzie realizowany



- grant, tytuł projektu oraz wysokość dofinansowania) zostaną opublikowane na stronie www.badawcza.pw.edu.pl w ciągu miesiąca od terminu wyznaczonego na złożenie wniosków.
6. Wnioskodawca, który nie jest pracownikiem PW, a któremu zostanie przyznane finansowanie, zostanie zatrudniony w PW w grupie pracowników badawczych na czas trwania projektu.
 7. Kierownik projektu wraz z członkami grupy badawczej zobowiązani są do osiągnięcia następujących efektów, odpowiadających wskaźnikom programu IDUB:
 - 1) co najmniej 2 publikacje z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus, zgodnie z listą opublikowaną w komunikacie informującym o ogłoszeniu konkursu; publikacja z górnego decyla może zostać zastąpiona międzynarodowym zgłoszeniem patentowym, przy czym laureaci konkursu mają zagwarantowany udział w programie Patent PW;
 - 2) złożenie wniosku (wniosków) o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego, na łączną kwotę pozyskaną dla Politechniki Warszawskiej, stanowiącą równowartość środków przyznanych w ramach programu LAB-TECH of Excellence lub nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi, zakończone pozyskaniem finansowania na badania na kwotę stanowiącą równowartość środków przyznanych w ramach programu LAB-TECH of Excellence. Wymagane złożenie co najmniej jednego wniosku na etapie oceny śródkresowej.

§ 3

1. Warunkiem rozpoczęcia realizacji projektu badawczego jest podpisanie porozumienia według wzoru – określonego w załączniku nr 4 do regulaminu, a projekt musi zakończyć się z dniem 31 grudnia 2025 r.
2. Realizacja projektu badawczego będzie podlegać ocenie śródkresowej w połowie okresu realizacji na podstawie złożonego sprawozdania cząstkowego oraz prezentacji osiągniętych wyników na seminarium zorganizowanym przez Komisję konkursową, o której mowa w § 2 ust. 2. Sprawozdanie cząstkowe sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu należy złożyć w terminie 30 dni po upływie 12 miesięcy od rozpoczęcia realizacji projektu.
3. Warunkiem kontynuowania projektu jest złożenie wniosku (wniosków) o finansowanie zewnętrzne, który przeszedł pozytywnie co najmniej ocenę formalną, najlepiej w ramach programu międzynarodowego lub nawiązanie współpracy z partnerami przemysłowymi, zakończone pozyskaniem finansowania na badania.
4. Sprawozdanie końcowe, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do regulaminu, musi być złożone do Biura Projektu IDUB w ciągu 2 miesięcy od terminu zakończenia projektu.
5. Wykonanie projektu ocenia odpowiednio Komisja konkursowa, o której mowa w § 2 ust. 2. Protokół oceny stanowi załącznik nr 6 do regulaminu.
6. W razie potrzeby na wniosek Kierownika IDUB projekty mogą podlegać kontroli doraźnej polegającej na złożeniu dodatkowych wyjaśnień/raportów dotyczących zgodności realizacji strony rzeczowej lub finansowej z przyjętym wnioskiem o dofinansowanie oraz warunkami opisanymi w Porozumieniu na realizację projektu.
7. Wykonawcy projektu będący pracownikami, doktorantami i studentami PW zobowiązani są do stosowania w publikacjach afiliacji *Warsaw University of Technology*. Wszystkie publikacje oraz prezentacje i raporty konferencyjne powstałe w ramach projektu muszą być opatrzone podpisem:
„Research was funded by Warsaw University of Technology within the Excellence Initiative: Research University (IDUB) programme”.
lub



„Badania były finansowane ze środków Politechniki Warszawskiej w ramach Programu Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza (IDUB)”.

8. Nieosiągnięcie założonych efektów projektu wyklucza możliwość ubiegania się przez jego kierownika o projekty w kolejnych edycjach wszystkich konkursów na granty badawcze w ramach programu IDUB. Ubieganie się o finansowanie projektów będzie możliwe dopiero po osiągnięciu efektów zadeklarowanych we wcześniej realizowanym projekcie.
9. W sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem, decyzje podejmuje prorektor ds. rozwoju.

§ 4

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa.
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: iod@pw.edu.pl.
- 3) Administrator będzie przetwarzać dane osobowe w zakresie danych zawartych we wniosku o projekt oraz sprawozdaniach częściowym i końcowym z realizacji projektu.
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu realizacji umowy 04/IDUB/2019/94 zawarta dnia 30 grudnia 2019 r. – podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO.
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.
- 6) Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Ze względu na fakt, że przesłanką przetwarzania danych osobowych nie jest zgoda nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa.
- 8) Dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych.
- 9) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana.
- 10) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu otrzymanie finansowania grantu badawczego w ramach programu LAB-TECH of Excellence.
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji programu IDUB oraz na potrzeby wieczystej archiwizacji.
- 12) Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.



załącznik nr 1 do regulaminu konkursu LAB-TECH of Excellence

**Wniosek o projekt badawczy
w konkursie w ramach programu LAB-TECH of Excellence edycja nr**

A. DANE PODSTAWOWE

1. Dane wnioskodawcy (kierownika projektu):
 - *Imię nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia, reprezentowana dyscyplina naukowa, nr osobowy SAP*
2. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach, maksymalnie 36 miesiące):
3. Tytuł projektu (w jęz. polskim i angielskim):
4. Streszczenie projektu (maksymalnie 400 słów):
5. Project summary (up to 400 words):

B. OPIS PROJEKTU

1. a) opis merytoryczny:
(w tym wykazanie elementów nowości naukowej, innowacji i konkurencyjności badań, plan badawczy i metodologia – **maksymalnie 2 strony, czcionką 11**);

b) koncepcja nowej grupy badawczej i plan jej rozwoju (w tym zapewnienie dodatkowych źródeł finansowania (lub koncepcji zapewnienia ...) **(maksymalnie 2 strony, czcionką 11)**);

c) najważniejsze osiągnięcia wnioskodawcy i zespołu badawczego, w tym dorobek publikacyjny i doświadczenie w kierowaniu projektami, dotychczasowa współpraca międzynarodowa **(maksymalnie 2 strony na osobę, czcionką 11)**;

d) opis mentora, w tym osiągnięcia badawcze, innowacyjne i w zakresie kształcenia kadry **(maksymalnie 1 strona, czcionką 11)**;

e) opis planowanej współpracy międzynarodowej **(maksymalnie 1 strona, czcionką 11)**. Do wniosku należy dołączyć Support Letter z zagranicznej jednostki naukowej (w przypadku nowej współpracy) lub wykaz publikacji (w przypadku istniejącej współpracy).
2. Deklaracja wymiernych efektów realizacji projektu badawczego

Lp.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Uwagi (np. zwięzły opis istoty efektu w tym patentów, wdrożeń itp., innowacji, informacja o rodzaju i liczbie publikacji, planowane czasopisma, typ i termin konkursu, na który będzie składany wniosek grantowy)
1	Publikacje z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus (wymagane co najmniej przyjęcie do druku 2 artykułów*)		
2	Zgłoszenia patentowe międzynarodowe*		
3	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań (złożone wnioski o finansowanie zewnętrzne, które przeszły pozytywnie co najmniej ocenę formalną, na kwotę stanowiącą co najmniej równowartość środków pozyskanych w ramach programu LAB-TECH of Excellence)		
4	Inne efekty		

*) min. sumarycznie 2 artykuły i patenty międzynarodowe



3. Informacje o ew. kwestiach etycznych występujących w planowanych badaniach.

Oświadczam, że planowane we wniosku badania nie są i nie były finansowane z innych źródeł.

Złożenie wniosku jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości, że w przypadku przyznania finansowania imię i nazwisko kierownika projektu, a także tytuł projektu i kwota przyznanego finansowania zostaną podane do wiadomości publicznej w informacjach o konkursie i jego wynikach.

.....
(*podpis wnioskodawcy*)

.....
(*pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora*)

.....
(*pieczęć i podpis kierownika jednostki*)

HARMONOGRAM I KOSZTORYS PROJEKTU

pt.

Wnioskodawca:*(imię i nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)***Harmonogram projektu:****Kosztorys projektu:**

Lp.	Koszty planowane	2024 r.	2025 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł			0,00
	o wartości powyżej 10 000 zł			0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	wynagrodzenia osób niebędących obywatelami Polski			0,00
3	Inne koszty bezpośrednie			0,00
II.	Koszty pośrednie (15%)	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite	0,00	0,00	0,00

Uzasadnienie merytoryczne kosztów bezpośrednich poz. I:

.....
(podpis wnioskodawcy)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kvestora)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)



załącznik nr 3 do regulaminu konkursu LAB-TECH of Excellence

Zasady finansowania projektów badawczych w konkursie w ramach programu LAB-TECH of Excellence

1. Środki finansowe przyznane na projekt mogą być wykorzystane na:
 - 1) aparaturę badawczą – wymaga się, aby grupa badawcza w trakcie realizacji grantu podjęła próbę pozyskania środków na zakup komplementarnej aparatury z grantów zewnętrznych lub subwencji podstawowej (nie wliczają się środki IDUB) na kwotę co najmniej będącą równoważnością wartości aparatury zakupionej z programu LAB-TECH of Excellence;
 - 2) wynagrodzenia zespołu badawczego:
 - a) kierownika projektu:
 - jeśli wnioskodawca jest pracownikiem PW, wynagrodzenie wypłacane jest w formie dodatku za pracę w projekcie maksymalnie w kwocie 2.000 zł miesięcznie lub może być zamienione na obniżenie pensum dydaktycznego zgodnie z zasadami określonymi przez Rektora;
 - jeśli wnioskodawca nie jest pracownikiem PW, wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie umowy o pracę, maksymalny roczny budżet na wynagrodzenie (z ZUS pracodawcy) w kosztach bezpośrednich wynosi 160.000 zł;
 - b) wykonawców projektu:
 - jeśli wykonawca w momencie składania wniosku jest pracownikiem PW, wynagrodzenie wypłacane jest w formie dodatku za pracę w projekcie maksymalnie w kwocie 1.000 zł miesięcznie;
 - jeśli wykonawca zostanie zatrudniony w projekcie, wynagrodzenie wypłacane jest na podstawie umowy o pracę, maksymalny roczny budżet na wynagrodzenie (z ZUS pracodawcy) w kosztach bezpośrednich wynosi 120.000 zł;
 - c) studentów i doktorantów będących członkami zespołu badawczego z tytułu umów cywilnoprawnych;
 - 3) inne koszty:
 - a) materiały i odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny, usługi zewnętrzne, itp.;
 - b) koszty korekty językowej i publikacji wyników badań w renomowanym wydawnictwie lub czasopiśmie;
 - c) wyjazdy na konferencje (wyłącznie związane z prezentacją wyników) i kilkudniowe (do 7 dni) wizyty studyjne w ośrodkach krajowych i zagranicznych;
 - d) inne koszty uzasadnione zakresem projektu.
2. Koszty pośrednie wynoszą 15% kosztów bezpośrednich, z podziałem na 5% kosztów ogólnych i 10% kosztów wydziałowych, zgodnie z zarządzeniem nr 12/2019 Rektora PW w sprawie zasad, metodologii i wskaźników stosowanych przy rozliczaniu kosztów ogólnych i wydziałowych w Politechnice Warszawskiej, z wyłączeniem aparatury o wartości jednostkowej powyżej 10.000 zł.
3. Zmiany w zakresie kosztorysu projektu:
 - 1) w przypadku konieczności zmian kosztów w kategoriach kosztorysu projektu wysokość przyznanego finansowania nie może ulec zwiększeniu;
 - 2) wszelkie przesunięcia środków pomiędzy kategoriami nie mogą naruszać ograniczeń wartości poszczególnych kategorii wprowadzonych w regulaminie konkursu;
 - 3) przesunięcia środków finansowych pomiędzy kategoriami kosztów zaplanowanych we wniosku do łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie nie wymagają zgody kierownika IDUB ani komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu w ramach programu „LAB-TECH of Excellence”;
 - 4) przesunięcia środków finansowych pomiędzy zaplanowanymi we wniosku kategoriami kosztów powyżej łącznej wysokości 15% „Kosztów bezpośrednich ogółem” w stosunku do pierwotnej wartości wskazanej w kosztorysie wymagają zgody komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu w ramach programu „LAB-TECH of Excellence” oraz akceptacji kierownika IDUB;



- 5) każda zmiana, o której mowa w pkt 3 i 4 wymaga złożenia w Biurze Projektu IDUB korekty kosztorysu zgodnie z załącznikiem nr 2 do porozumienia;
- 6) zmiany w harmonogramie oraz w zakresie rzeczowym realizacji projektu, opisanym we wniosku o finansowanie wymagają zgody komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu w ramach programu „LAB-TECH of Excellence” oraz akceptacji Kierownika IDUB.



załącznik nr 4 do regulaminu konkursu LAB-TECH of Excellence

**POROZUMIENIE nr (nr nadawany przez Biuro projektu IDUB)
w sprawie wykonania projektów badawczych wyłonionych w konkursie w ramach programu
LAB-TECH of Excellence edycja nr
finansowanych w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”
realizowanego w Politechnice Warszawskiej**

zawarte w dniu pomiędzy:

prof. dr hab. inż. Małgorzata Lewandowską – kierownikiem zespołu zarządzającego projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” w Politechnice Warszawskiej, zwanym dalej „kierownikiem IDUB”

a

«Nazwa_jednostki»,

reprezentowanym przez:

«Kierownik_jednostki» - «Funkcja_Kierownika_jednostki»,

zwanym dalej „Jednostką realizującą”.

1. Kierownik IDUB przekazuje Jednostce realizującej środki finansowe w wysokości «Kwota_ogółem» zł (słownie «Kwota_słownie») na realizację projektów badawczych wyłonionych w konkursie w ramach programu LAB-TECH of Excellence edycja nr..... według wykazu stanowiącego załącznik nr 1 do porozumienia.
2. Dzień rozpoczęcia realizacji projektu/-ów strony ustalają na dzień/dni podpisania porozumienia, a termin jego/ich zakończenia ustala się na dzień 31.12.2025 r.
3. Kalkulacja kosztów projektu/-ów objętych niniejszym porozumieniem stanowi załącznik nr 2 do porozumienia.
4. Środkami finansowymi przyznanymi na realizację projektu/ów dysponuje kierownik jednostki realizującej w porozumieniu z Kierownikiem/ami projektu/ów.
5. Jednostka realizująca, udostępni składniki mienia jednostki niezbędne do realizacji projektu/ów i zapewni obsługę administracyjno-księgową.
6. Jednostka realizująca jest zobowiązana prowadzić dla projektu/ów wyodrębnioną ewidencję księgową.
7. Środki przekazane jednostce realizującej i niewykorzystane do dnia zakończenia realizacji projektu/poszczególnych projektów wracają do dyspozycji Kierownika IDUB.
8. Odbioru wyników realizacji pracy dokona komisja konkursowa powołana przez Rektora w trybie określonym w regulaminie konkursu.
9. Zmiany postanowień niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej.
11. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
12. Załącznikami do porozumienia są:
 - 1) wykaz projektów badawczych zakwalifikowanych do finansowania;
 - 2) kosztorysy projektów (2.1 kosztorys projektu nr 1, 2.2 kosztorys projektu nr 2, ...);
 - 3) wnioski o finansowanie (3.1 wniosek o finansowanie projektu nr 1, 3.2 wniosek o finansowanie projektu nr 2, ...).

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć Biura projektu IDUB)

.....
(pieczęć jednostki)

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)



załącznik nr 1 do porozumienia

Wykaz projektów zakwalifikowanych do finansowania (objętych porozumieniem)

Lp.	Wnioskodawca (tytuł/stopień imię i nazwisko)	Wydział/Instytut	Tytuł projektu	Budżet	Uwagi
1.					
2.					

.....
Podpis Przewodniczącego komisji
konkursowej



Kosztorys projektu

pt.:
kierowanego przez:

Lp.	Koszty planowane	2024 r.	2025 r.	Razem
I.	Koszty bezpośrednie ogółem	0,00	0,00	0,00
1	Aparatura	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł			0,00
	o wartości powyżej 10 000 zł			0,00
2	Wynagrodzenia z pochodnymi	0,00	0,00	0,00
	w tym			
	wynagrodzenia osób niebędących obywatelami Polski			0,00
3	Inne koszty bezpośrednie			0,00
II.	Koszty pośrednie (15%)	0,00	0,00	0,00
III.	Koszty całkowite	0,00	0,00	0,00

Kierownik IDUB

Jednostka realizująca

.....
(pieczęć i podpis kierownika IDUB)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kvestora)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kvestora)

Oświadczenie kierownika projektu

Zobowiązuję się do realizacji projektu zgodnie z opisem i harmonogramem przedstawionym w złożonym przeze mnie wniosku o projekt badawczy, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia, powyższym kosztorysem oraz pozostałymi warunkami niniejszego porozumienia.

.....
(podpis kierownika projektu)



załącznik nr 5 do regulaminu konkursu LAB-TECH of Excellence

WZÓR SPRAWOZDANIA CZĄSTKOWEGO / KOŃCOWEGO*
z realizacji projektu badawczego w konkursie w ramach programu LAB-TECH
of Excellence edycja nr

pt.:
kierowanego przez:

1. (Uzupełniamy wyłącznie w przypadku sprawozdania końcowego)

Syntetyczny opis wykonanych prac badawczych, zawierający:

- 1) cel badań;
- 2) opis zrealizowanych prac (**maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11**);
- 3) opis najważniejszych osiągnięć (**maksymalnie 1 strona, czcionka min. 11**).

2. Tabela wymiernych efektów realizacji projektu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie.
(Zgodnie z tabelą z punktu B.2 Wniosku o projekt badawczy).

Lp.	Rodzaj efektu	Zadeklarowane wartości	Osiągnięte wartości	Szczegóły dot. osiągniętych wskaźników/działań podjętych w celu ich osiągnięcia*
1	Publikacje z górnego decyla wg CiteScore bazy Scopus (przyjęcie artykułu do druku)			
2	Międzynarodowe zgłoszenia patentowe			
3	Pozyskanie zewnętrznego finansowania badań, najlepiej w ramach projektów międzynarodowych			
4	Inne efekty			

3. Zestawienie kosztów planowanych i poniesionych

Kategoria kosztów r.	 r.		Razem	
	Zrealizowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane	Planowane	Zrealizowane
I. Koszty bezpośrednie ogółem, w tym:						
1. Aparatura						
w tym						
o wartości od 3 500 zł do 10 000 zł						
o wartości powyżej 10 000 zł						
2. Wynagrodzenia z pochodnymi						
w tym						
wynagrodzenia osób niebędących obywatelami Polski						
3. Inne koszty bezpośrednie						
II. Narzuty (15%)						
III. Koszty całkowite						

* w tym tytuł publikacji, typ i termin konkursu, lista jednostek, z którymi nawiązano współpracę, która prowadziła do osiągnięcia efektu, itd.



4. Imienny wykaz wykonawców

Wykonawca (imię i nazwisko wykonawcy, tytuł/stopień naukowy, stanowisko, miejsce zatrudnienia)	Nr SAP
1	
2	
3	

.....
(data)

.....
(podpis kierownika projektu)

.....
(pieczęć i podpis pełnomocnika kwestora)

.....
(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

*niepotrzebne skreślić



załącznik nr 6 do regulaminu konkursu LAB-TECH of Excellence

PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU PROJEKTU

pt.:
kierowanego przez:

Koszty planowane (PLN):	
Koszty poniesione (PLN):	
Komisja konkursowa stwierdza, że projekt badawczy:	
<input type="checkbox"/> zrealizowano prawidłowo <input type="checkbox"/> zrealizowano częściowo <input type="checkbox"/> nie zrealizowano prawidłowo	
Uwagi:	
Data:	
Przewodniczący komisji konkursowej:	
Pieczęć i podpis Kierownika IDUB:	

Załączniki:

- 1) sprawozdanie końcowe z realizacji projektu